УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Лицей №1
Н.В. Расторгуева
Приказ от 01.09.2020 № 200

Положение
об оказании дополнительных платных услуг

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицей № 1 г. Балаково Саратовской области

Рассмотрено
педагогическим советом
протокол № 1
от " 28 " августа 2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативно - правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней по вопросу оказания общебразовательным учреждением платных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила оказания платных услуг Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей №1» г. Балаково (далее-Лицей).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в Лицее.

1.4. Применяемые термины:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, предоставляющая платные услуги (МАОУ Лицей №1);

"недостаток платных услуг" - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"дополнительные платные услуги" - осуществление иной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (далее - договор);

"существенный недостаток платных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.5.1. Исполнитель предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся;
- улучшения качества образовательного процесса в Лицее;
- привлечения дополнительных финансовых средств.

1.5.2. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности;
-перечня услуг, утвержденного Постановлением администрации Балаковского муниципального района.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Лицеем платных услуг.

1.7. Увеличение стоимости платных после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Лицея.

2.Перечень платных услуг

2.1. Лицей может оказывать обучающимся на договорной основе платные услуги по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами по следующим наименованиям:

а) подготовка к школе;
б) изучение спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
в) программам различной предметной направленности;
г) подготовка к поступлению в вузы (задания повышенного уровня сложности);
д) группы по приготовлению домашнего задания с учителем.

2.2.Конкретный Перечень платных услуг ежегодно утверждается приказом директора Лицея.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Исполнитель создает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные должностные лица за организацию платных услуг, назначенные приказом директора, проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на официальном сайте Лицея) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

г) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг - при необходимости);

д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

а) Устав Лицея;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Лицее;

в) адрес и телефон учредителя Лицея.

3.5. Директор Лицея на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план (для образовательных услуг);
- кадровый состав
- штатное расписание;
- сметы доходов и расходов;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы

3.6. Директор Лицея заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

3.8. В период заключения договоров по просьбе Заказчика Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) образовательные программы;

в) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.10. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня после учебных занятий.

3.11. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.12. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста Обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии с

утвержденными тарифами.

Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Лицея). Исполнителю предоставляется копия документа об оплате;

4.3. Тарифы на платные услуги утверждаются Постановлением главы администрации Балаковского муниципального района в соответствии с Положением «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района»

Расходование денежных средств, полученных от предоставления платных услуг производится следующим образом:

20 % от дохода (далее - налог) - на уплату налога по основной системе налогообложения для исполнителей;

не более 60% от дохода за минусом налога – на оплату труда с начислениями работникам, обеспечивающим предоставление платных услуг, в том числе на оплату труда административно-управленческому (за исключением руководителя) вспомогательному и обслуживающему персоналу в суммарном объеме не более 20% от средств, направленных на оплату труда с начислениями;

не менее 40% от дохода за минусом налога – на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, на оплату материальных затрат и укрепление материально-технической базы учреждений, приобретение учебников и учебных пособий, прочих расходов.

4.4.За счет внебюджетных средств организации руководителю Учредителем могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера. Конкретный размер, срок и периодичность выплат устанавливается Учредителем и определяется в процентах к должностному окладу руководителя.

4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Лицей в соответствии со сметой расходов.

Лицей по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на цели Лицея:

- выполнение работ по текущему и капитальному ремонту;
- оплата материальных затрат и укрепление материально-технической базы лицея;
- выплата денежного вознаграждения сотрудникам (педагогическому и административно-вспомогательному персоналу);
- командировочные расходы;
- оплата курсов повышения квалификации педработников;
- оплата участия в обучающих семинарах;
- прочие расходы по содержанию помещений.

4.5.1. Оплату за оказание дополнительных платных услуг педагогическому персоналу производить согласно стоимости одного часа, количеству часов, коэффициенту, учитывающему сложность предоставляемой услуги, включая оплату проверки тетрадей.

Стоимость 1 часа работы педагогического работника и коэффициент сложности, учитывающий сложность предоставляемой услуги, устанавливаются на начало учебного года приказом директора исходя их исходных данных, используемых для экономического расчёта с целью определения тарифов на платные дополнительные услуги и утверждённых Постановлением администрации Балаковского муниципального района. Оплата труда за проверку тетрадей производится в размере от 2% до 15% от оплаты за часы.

Оплата труда педагогического работника, непосредственно принимающего участие в оказанной услуге производится на основании тарификации за фактически отработанное время и ежемесячного табеля учёта рабочего времени

4.5.2. Руководителю группы за расширение объёма должностных обязанностей, контроль посещаемости занятий обучающимися, контроль за поступлением средств от родителей, изучение спроса на услуги, создание благоприятных условий для проведения занятий и работу с родителями осуществляется доплата в размере от 10% до 30% от стоимости одного часа, умноженной на среднее количество недель в месяце без учёта коэффициента сложности предоставляемой услуги.

Руководителю группы по приготовлению домашнего задания с учителем и руководителю группы по курсам подготовки детей к школе осуществляется доплата в размере от 10% до 50% от стоимости одного часа, умноженной на среднее количество недель в месяце без учёта коэффициента сложности предоставляемой услуги.

4.5.3. Административно-управленческому и вспомогательному персоналу за выполнение должностных обязанностей, связанных с организацией работы по ПДОУ, осуществлять доплату исходя из % от фонда АУП, УВП и обслуживающего персонала согласно объёму выполняемой работы на основании приказа директора лицея:

- заместителю директора по УВР от 15% до 50%;
- заместителю директора по АХР от 5% до 25%;
- специалисту по закупкам от 8% до 25%;
- специалисту по кадрам – от 5% до 15%;
- уборщику служебных помещений от 5% до 8%;
- слесарю-сантехнику от 3% до 5%;
- рабочему по КОЗ от 3% до 5%;
- сторожу-вахтёру от 1% до 5%;

4.6. Учет поступления средств от платных услуг осуществляется лицом, назначенным приказом директора. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Порядок зачисления и отчисления обучающихся

5.1. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только на основе принципа добровольности, по заявлению потребителей услуг, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Зачисление обучающихся осуществляется при предоставлении заявления родителей (законных представителей) об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 1).

5.3. При поступлении заявления об оказании платных образовательных услуг школа незамедлительно вносит номер сертификата дополнительного образования в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого указан в заявлении. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора с родителями (законными представителями) обучающегося об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Заявление может быть направлено в электронной форме с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования. Прием и регистрацию таких заявлений, содержащие персональные данные, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию платных образовательных услуг.

5.5. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5.6. При зачислении ребенка на обучение школа в течение 1 рабочего дня информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

5.7. Группы комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует программе конкретного детского объединения, для зачисления в которое подается заявление.

5.8. Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора.

5.9. Наполняемость групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений и количества, для которого определены тарифы на оплату, утвержденные постановлением администрации Балаковского муниципального района. Фактическое количество детей в группе может отклоняться в большую (меньшую) сторону от фиксированного количества, установленного в тарифах, и может составлять от 1 и до 30 человек.

5.10. Открытие и закрытие групп оформляется приказом директора лицея.

5.11. Отчисление учащихся из групп по оказанию платных образовательных услуг оформляется приказом директора лицея на основании заявления родителей (законных представителей):

- по желанию обучающихся;
- за нарушения обязательств договора.

5.13. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования школа в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

5.14. Соглашение о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг производится на основании уведомления родителей (законных представителей) о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с нормативно-правовыми документами Лицея.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

6.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг, либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

в) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

6.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в области оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Лицея по

оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.9. Директор Лицея несет персональную ответственность за осуществление контроля по оказанию платных услуг.

7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Лицея;
- привлеченные специалисты.

7.2. Отношения Лицея и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, оформляются в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Оплата труда работников Лицея, привлеченных специалистов осуществляется в соответствии с заключенными договорами.

7.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий

7.5. Каждый работник, привлекаемый к оказанию платных услуг, должен иметь соответствующее профессиональное образование.