



УТВЕРЖДЕНО

Директор MAOY Лицей № 1

*И.В.Расторгуева* И.В.Расторгуева

Приказ № 36 от 05.03. 2014г

**Положение  
о рабочей программе педагога  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лицей №1» г. Балаково Саратовской области**

Рассмотрено  
педагогическим советом  
протокол № 5  
от "03" марта 2014г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, другими нормативно-правовыми документами в сфере образования, Уставом МАОУ Лицей №1 (далее - Лицей) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа педагога** (далее – рабочая программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания отдельного учебного предмета (курса), основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (курсу), учебном плане образовательного учреждения

### **1.3. Цель рабочей программы**

- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу)
- обеспечение достижений планируемых результатов основной образовательной программы Лицея

### **1.4. Задачи программы:**

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Лицея и контингента обучающихся.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на основе

- государственного образовательного стандарта,
- основной образовательной программы Лицея,
- требований к результатам освоения основной образовательной программы,
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и (или) авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень, рекомендованных МО РФ к использованию в образовательном процессе

2.2. Рабочая программа составляется на учебный год или ступень обучения.

2.3. Рабочая программа разрабатывается индивидуально каждым педагогом в соответствии с конкретными условиями, образовательными потребностями и особенностями развития обучающихся, уровнем профессионального мастерства и является локальным и индивидуальным документом педагога.

2.4. Разработка рабочей программы определённого учебного предмета может быть осуществлена одним педагогом или коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

## **3. Структура рабочей программы**

Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. **титульный лист;**
2. **пояснительную записку**, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учётом специфики учебного предмета (курса);

3. **общую характеристику** учебного предмета (курса);
4. **описание места учебного предмета** (курса) в учебном плане;
5. **личностные, метапредметные и предметные результаты** освоения конкретного учебного предмета (курса);
6. **содержание** учебного предмета (курса);
7. **тематическое планирование** с определением основных видов учебной деятельности;
8. **описание** учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса
9. **планируемые результаты изучения учебного предмета (курса)**

#### 4. Структурные элементы рабочей программы

<p><b>Титульный лист (приложение №1)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>• гриф утверждения программы;</li> <li>• название учебного предмета (курса);</li> <li>• указание класса, параллели;</li> <li>• фамилия, имя и отчество разработчика программы;</li> <li>• название города, населенного пункта;</li> <li>• год разработки программы.</li> </ul>
<p><b>Пояснительная записка</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кому адресована программа: её тип, вид, класс обучающихся;</li> <li>• на основе каких программ (примерной или авторской) составлена данная программа</li> <li>• концепция (основная идея) программы;</li> <li>• обоснованность (актуальность, значимость)</li> <li>• краткая формулировка общих целей цели учебного предмета для ступени обучения;</li> <li>• цели, задачи программы</li> <li>• сроки реализации программы;</li> <li>• основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы;</li> <li>• краткое изложение системы оценки достижений учащихся</li> <li>• система условных обозначений, используемая в тексте программы</li> </ul>
<p><b>Общая характеристика учебного предмета (курса)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• общая характеристика учебного процесса: методы, формы обучения и режим занятий;</li> <li>• место и роль предмета (курса) в обучении;</li> <li>• конкретизируются цели и задачи изучения предмета</li> <li>• основные технологии, методы, формы обучения</li> <li>• логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;</li> <li>• система условных обозначений</li> </ul>

<p><b>Описание места учебного предмета (курса) в учебном плане</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;</li> <li>• в течение какого времени изучается предмет</li> <li>• указывается недельное и годовое количество часов, отводимое на изучение предмета</li> </ul>
<p><b>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса);</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• требования к уровню подготовки учащихся</li> <li>• личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета в соответствии с государственным стандартом</li> <li>• предполагаемые результаты;</li> <li>• система оценки достижений учащихся;</li> <li>• инструментарий для оценивания результатов;</li> </ul>
<p><b>Содержание учебного предмета (курса), отражается в полном объёме</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень и название разделов и тем предмета (курса), последовательность их изучения</li> <li>• количество часов, необходимое для изучения раздела, темы</li> <li>• содержание темы</li> <li>• основные изучаемые вопросы</li> <li>• формы занятий, используемые при изучении темы (практические, лабораторные работы, творческие и практические занятия, экскурсии и др.)</li> <li>• формы и вопросы контроля</li> <li>• виды самостоятельной работы учащихся</li> <li>• формируемые универсальные учебные действия</li> </ul>
<p><b>Тематическое планирование<sup>1</sup> с определением основных видов учебной деятельности (составляется в виде таблицы – приложение 2)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• развернутое календарно-тематическое планирование с указанием разделов и тем, последовательность их изучения</li> <li>• количество часов на изучение раздела, темы</li> <li>• основные виды деятельности учащихся;</li> <li>• формирование УУД;</li> <li>• планируемые личностные, метапредметные, предметные результаты по каждой теме;</li> <li>• формы контроля;</li> <li>• дата проведения урока</li> </ul>
<p><b>Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - методические и учебные пособия;</li> <li>• - оборудование и приборы;</li> <li>• дидактический материал</li> <li>• - перечень дополнительной литературы для учащихся и учителя</li> <li>• - образовательные диски.</li> </ul>
<p><b>Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса)</b></p>	<p>В данном разделе прописываются конкретные результаты (знания; умения; компетенции) изучения учебного предмета (курса), отражённые в основной образовательной программе Лицея</p>

<sup>1</sup> Тематическое планирование может быть представлено учителем в виде таблицы, разработанной авторами используемого учебно-методического комплекта

Рабочая программа набирается на компьютере с помощью редактора Word шрифтом Times New Roman кеглем 12-14, межстрочным одинарным интервалом, листы нумеруются.

## **5. Согласование и утверждение рабочей программы педагога**

- 5.1. Рабочая программа обсуждается и рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения или методического совета Лицея
- 5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласовывает программу на соответствие её требованиям настоящего Положения перед началом учебного года, но не позднее 28 августа
- 5.3. Рабочая программа утверждается директором Лицея перед началом учебного года, но не позднее 31 августа

